REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ POŁUDNIE W LIPNIE

§ 1

1. Regulamin określa zasady wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej Południe w Lipnie (zwanych dalej Spółdzielnią) oraz przyznawania im innych świadczeń związanych z wykonana przez nich pracą.
2. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Spółdzielni, za wyjątkiem członków Zarządu.
3. Zasady wynagradzania członków Zarządu określa Rada Nadzorcza.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące świadczenia pracy.

§ 2

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy oraz posiadanych kwalifikacji i jest określone w umowie o pracę.
2. Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od obowiązującego na dany rok wynagrodzenia minimalnego.
3. Pracownik zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymuje wynagrodzenie za pracę proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy ustalonego w umowie o pracę.
4. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 3

1. W Spółdzielni są wypłacane następujące składniki wynagrodzenia:
   a. wynagrodzenie zasadnicze,
   b. premia uznaniowa,
   c. nagroda roczna.
2. Ponadto pracownikom przysługuje wynagrodzenie albo zasiłek za czas choroby.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego przysługującemu pracownikowi Spółdzielni ustala Prezes Zarządu przy uwzględnieniu opinii Zarządu i członków Rady Nadzorczej.
2. Przy ustalaniu wynagrodzenia zasadniczego pracownika etatowego bierze się pod uwagę średnie wynagrodzenie na tych samych lub podobnych stanowiskach w innych spółdzielniach mieszkaniowych oraz możliwości finansowe Spółdzielni.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego pracownika Spółdzielni może nastąpić w wyniku:
   a. zmiany stanowiska pracy,
   b. zmiany zakresu czynności na danym stanowisku wskutek zwiększenia lub zmniejszenia tego zakresu,
   c. podniesienia kwalifikacji zawodowych pracownika,
   d. wzrostu płac.

§ 5

1. Pracownicy Spółdzielni mogą otrzymywać premię uznaniową.
2. Premię przyznaje Prezes Zarządu, uwzględniając aktualne możliwości finansowe Spółdzielni. Warunkiem przyznania premii jest:
   - sumienne, staranne i terminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy o pracę (w tym zakres czynności),
   - dyspozycyjność i zaangażowania w sprawy Spółdzielni,
   - dbałość o powierzone mienie,
   - uprzejme i kulturalne odnoszenie się do członków Spółdzielni i innych interesantów.
3. Wysokość przyznanej premii nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika. Pracownikowi można przyznać nie więcej niż cztery premie w ciągu roku kalendarzowego.
4. Premia jest ruchomym składnikiem wynagrodzenia, wypłacanym wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.
5. Premia wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i zasiłków.

§ 6

1. Pracownicy Spółdzielni mogą otrzymywać roczne nagrody uznaniowe za szczególny wkład pracy.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy i przyznawane są za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości, które w sposób szczególny przyczyniają się do wykonywania zadań Spółdzielni.
3. O przyznaniu nagrody rocznej dla pracowników Spółdzielni decyduje Zarząd.
4. Wysokość przyznanej nagrody nie może przekroczyć 100 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 7

1. Pracownikom Spółdzielni, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, pracującym przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego czasu pracy (tj. przez co najmniej 4 godziny dziennie) przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korekcyjnych
2. Ubiegania się o refundacje kosztów przysługuje pracownikowi, u którego w wyniku badan okulistycznych lekarz zaleci ich stosowanie do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.
3. Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących wzrok ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 7

1. Wypłaty wynagrodzeń za pracę dokonuje się do ostatniego dnia każdego miesiąca, za miesiąc bieżący.
2. Wynagrodzenia wypłacane są przelewem na konto bankowe podane przez pracownika.
3. Na żądanie pracownika pracodawca jest zobowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie.
4. Indywidualne wynagrodzenia za pracę objęte są tajemnicą służbową.

§ 8

Pracownik zachowuje prawo do świadczeń wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy na zasadach określonych w tych przepisach.

§ 9

1. Regulamin wynagradzania uchwala się na czas nieokreślony.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Podano do wiadomości dla pracowników ....10.03.2021r.....

Wszedł w życie dnia ....24.03.2021r.....

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej Południe
w Lipnie
Stanisław Cyle

Pracodawca

Spółdzielnia Mieszkaniowa
POŁUDNIE
87-600 Lipno, ul. Nieszawska 2A
tel.: 054 287 20 70
NIP 893-000-30-29, Regon 001 [illegible]7