Załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej nr 13/2023 z dnia 18.10.2023r.

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ POŁUDNIE W LIPNIE

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Południe w Lipnie, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.
2. Określenia użyte w regulaminie:

- **Spółdzielnia**- Spółdzielnia Mieszkaniowa Południe w Lipnie.
- **Zarząd** – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej południe w Lipnie.
- **Mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnie, będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, najemcę lokalu, a także osobę zajmującą lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- **Monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
- **Zasoby** – nieruchomości oraz budynki mieszkalne, lokale użytkowe, śmietnik, garaże.
- **Nieruchomości** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielni przysługuje tytuł prawny,
- **Budynek mieszkalny** – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielni przysługuje prawo własności, współwłasności lub użytkowanie wieczyste lub też nie przysługuje żaden tytuł prawny – będący w posiadaniu Spółdzielni,
- **Lokal użytkowy** - pomieszczenie lub zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym, stanowiącym mienie Spółdzielni, w którym prowadzi się działalność gospodarczą lub inną działalność o funkcji niemieszkalnej. Za lokal użytkowy może być uważana również wyodrębniona część lokalu mieszkalnego przeznaczona na prowadzenie działalności oraz nieruchomość gruntowa stanowiąca mienie Spółdzielni będącą przedmiotem dzierżawy.
- **Administrator Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Południe, natomiast danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest najemca.
- **Inspektor ochrony danych osobowych (IDO)** – osoba powołana przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych,
- **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** – osoba wyznaczona przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych.
- **Nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

§ 2
Cel monitoringu

1. zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
2. ograniczenie wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców,
3. ograniczenie dewastacji oraz kradzieży,
4. rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,

5. poprawa bezpieczeństwa na parkingach, w szczególności w zakresie zapobiegania kradzieżom samochodów, włamaniom oraz uszkodzeniom mienia,

§ 3
Zasady montażu monitoringu

1. Nadzorem monitoringu mogą być objęte:
a) tereny zewnętrzne (otoczenie budynków mieszkalnych i niemieszkalnych, ciągi piesze, ulice wraz z terenami parkingów, śmietniki oraz obiekty małej architektury, place zabaw, boiska, miejsca wypoczynku z ławkami, siłownie zewnętrzne, szlabany),
b) części wspólne budynków (elewacje budynków, klatki schodowe, inne urządzenia techniczne, główne wejścia do piwnic).
2. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
3. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.
4. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę między innymi ocenę bezpieczeństwa na konkretnych nieruchomościach.
5. Miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi, że dana nieruchomość jest objęta monitoringiem.
6. Dane rejestrowane przez kamery systemu monitoringu nie mogą naruszać godności osobistej oraz prawa do prywatności mieszkańców.
7. Dane zarejestrowane przez monitoring, są zbiorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku.

§ 4
Funkcjonowanie monitoringu

1. Monitoring działa w Spółdzielni całodobowo.
2. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez 30 dni. Po tym terminie dane będą automatycznie usuwane (nadpisywane).
5. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone są odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.

§ 5
Udostępnianie danych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych. Nagrania z systemu monitoringu udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.

3. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu Spółdzielni. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.
4. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wraz z klauzulą obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.

§ 6
Monitoring w lokalach użytkowych

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni przez najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach użytkowych Spółdzielni administratorem rejestrowanych danych przez monitoring jest najemca.
3. Monitoring w lokalu użytkowym może być montowany za zgodą Zarządu Spółdzielni.
4. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznaczone tabliczkami, które między innymi będą zawierały informację, jaki podmiot jest administratorem danych rejestrowanych przez monitoring.
5. Kamery montowane przez najemców na zewnątrz lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiącej mienie Spółdzielni (poza mieniem będącej przedmiotem najmu, jak i nieruchomości wspólnych).
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody, o której mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu oraz do żądania demontażu zainstalowanego monitoringu.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą **w dniu 18.10.2023r. Uchwałą nr 13/2023.**
4. Postanowienia Regulaminu wchodzą w życie **od dnia 01.11.2023r.**

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....
/Elżbieta Marciniak-Sobocińska/

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....
/Włodzimierz Kwaśniewski/

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej Południe w Lipnie

Spółdzielnia Mieszkaniowa Południe w Lipnie
ul. Nieszawska 2a
87-600 Lipno

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Wnioskodawca:

.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu dane firmy)

2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych

.....

.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane

.....

.....

4. Zakres żądanych informacji

.....

.....

(proszę podać datę, przybliżoną godzinę oraz wskazać miejsce, opis zdarzenia)

.....

(data, podpis wnioskodawcy)

Realizacja wniosku:

(wypełnia pracownik Spółdzielni uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych)

.....

.....

.....

(data, podpis pracownika)