Regulamin
udostępniania terenów ograniczonych szlabanami w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Południe w Lipnie

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Wjazd na teren zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej Południe w Lipnie został ograniczony poprzez zainstalowanie szlabanów.
2. Do wjazdu pojazdami mechanicznymi na teren ograniczonego wjazdu uprawnieni są:
   a) Osoby, którym przysługuje prawo do lokalu mieszkalnego lub garażu w zasobach Spółdzielni, ich goście i usługodawcy,
   b) Pracownicy, dostawcy, klienci Spółdzielni, służby pracujące na rzecz Spółdzielni, służby ratownicze (w szczególności Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Policja).
3. Zabrania się na terenach ograniczonych szlabanami wjazdu i postoju pojazdom osób nieuprawnionych, pojazdom dostawczym i ciężarowym o masie powyżej 3,5 tony oraz o długości ponad 5,5m (wyjątek stanowią pojazdy służb obsługujących nieruchomości).
4. Uprawnienie do wjazdu na teren ograniczonego wjazdu w zasobach Spółdzielni nie gwarantuje wolnego miejsca postojowego.
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego, Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na odstępstwa od postanowień Regulaminu.

Klucze dostępu do uruchomienia szlabanów.

§ 2

1. Osoba, której przysługuje prawo do lokalu mieszkalnego lub garażu w zasobach Spółdzielni jest uprawniona do otrzymania klucza dostępu. Kluczami dostępu są:
   a) aktywowany pilot,
   b) aktywowany numer telefonu.
2. Klucz dostępu w postaci pilota (1 szt.) został wydany bezpłatnie, przypisany dla każdego lokalu mieszkalnego.
3. Kolejny pilot (max. 1 szt.) zostanie wydany w ciągu 14 dni na postawie wniosku osoby uprawnionej złożonego w siedzibie Spółdzielni oraz po wpływie na rachunek bankowy Spółdzielni kwoty 40,00 zł/szt.
4. Osobom, którym przysługuje prawo do lokalu lub garażu przysługują **maksymalnie dwa piloty (2 szt.).**
5. Wymiany baterii do pilota dokonuje posiadacz pilota na własny koszt.
6. Wymiana pilotów będzie następowała za odpłatnością za cenę obowiązującą. Za wszelkie uszkodzenia pilotów powstałe z winy użytkownika odpowiada użytkownik.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia otrzymanego pilota składa się wniosek o wydanie nowego pilota, za którego Spółdzielnia pobierze opłatę w cenie obowiązującej (dotychczas 40,00 zł/szt.)

8. System związany z wykorzystaniem telefonów komórkowych i przypisanie do danego szlabanu indywidualnego numeru telefonu, którego wybranie przez osobę, która ma zarejestrowany w Spółdzielni numer telefonu spowoduje uruchomienie szlabanu.
9. Każdemu właścicielowi lub użytkownikowi lokalu, niezależnie od posiadanego pojazdu osobowego przysługują **maksymalnie dwa numery telefonu** umożliwiające uruchomienie szlabanu przypisanego wg położenia lokalu.
10. Rejestracja numerów telefonów umożliwiających otwieranie szlabanów, odbywać się będzie na podstawie pisemnego wniosku dostępnego do pobrania w Spółdzielni lub ze strony internetowej Spółdzielni.
11. W sytuacji, gdy zgłoszone numery telefoniczne nie będą należeć do osób zamieszkałych dane lokale, uprawnienia związane z otwieraniem szlabanów zostaną cofnięte przez Zarząd Spółdzielni.
12. W przypadku wynajmowanych lokali, uprawnienia będą przysługiwać najemcom na takich samych zasadach jak dla osób posiadających prawo do lokali, przy czym te osoby występują z wnioskiem do Spółdzielni o rejestrację numerów telefonów dla swoich najemców. O zakończeniu najmu lokalu należy poinformować Spółdzielnie, w celu wyrejestrowania numerów telefonów najemcy.

Sposób użytkowania kluczy dostępu.

§ 3

1. Z chwilą wydania klucza dostępu osoba uprawniona staje się jego użytkownikiem, odpowiada za jego stan.
2. Zabrania się wydawania, użyczania, przekazywania kluczy dostępu osobom nieuprawnionym do wjazdu na teren ograniczonego wjazdu w zasobach Spółdzielni.
3. Spółdzielnia w swojej ewidencji prowadzi listę zawierającą dane osób uprawnionych do kluczy dostępu, która obejmuje system ochrony danych osobowych.

Użytkowanie szlabanów.

§ 4

1. Szlabany muszą być użytkowane wyłącznie do celów, dla jakich zostały zaprojektowane i zamontowane. Każde inne użytkowanie jest niewłaściwe i niebezpieczne.
2. Zabrania się dokonywania samodzielnych napraw, demontażu lub montażu części szlabanu.
3. W przypadku stwierdzenia dewastacji szlabanu lub jego uszkodzenia sprawca szkody zostanie pociągnięty do odpowiedzialności.
4. W przypadku awarii szlabanu należy niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię w godzinach jej pracy pod nr tel. 54 287 29 70, 661 544 019.
5. Zabrania się:
   a) korzystać ze szlabanu niezgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności popychać, blokować i ciągnąć ramię szlabanu, opierać się o nie,
   b) przebywać w zasięgu ramienia szlabanu podczas pracy automatyki,

c) przejeżdżać pod ramieniem szlabanu w ruchu, w takiej sytuacji należy zaczekać aż ramię całkowicie się uniesie i zatrzyma w pozycji pionowej,
d) zatrzymywać pod ramieniem szlabanu,
e) zabawy szlabanem,
f) dotykać elementów szlabanu, gdy ramie jest w ruchu,
g) narażać elementy szlabanu na działanie agresywnych środków chemicznych i bezpośrednie strumienie wody (urządzenie elektryczne).

6. Osoby o ograniczonych zdolnościach psychofizycznych oraz dzieci nie mogą mieć dostępu do pilotów.

Ochrona Danych Osobowych

§ 5

1. Na potrzeby wydania kluczy dostępu Spółdzielnia zmuszona jest przetwarzać następujące dane osobowe wnioskujące o klucze dostępu: imię, nazwisko, adres lokalu, numer telefonu, informację o dokonanych wpłatach.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa Południe w Lipnie z chwilą przekazania jej danych staje się ich Administratorem.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na potrzeby rozpatrzenia złożonego wniosku i innych zdarzeń związanych z korzystanie z kluczy dostępu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu dezaktywacji kluczy dostępu, nie będą udostępniane podmiotom trzecim. Dane mogą być jednak przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Spółdzielni, na zlecenie wykonywania technicznych czynności.
5. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku i wydania kluczy dostępu.

§ 6

Niniejszy Regulamin udostępniania terenów ograniczonych szlabanami w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Południe w Lipnie został uchwalony przez Radę Nadzorczą SM Południe w Lipnie Uchwałą nr 14/2025 z dnia 18.12.2025r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....
Elżbieta Marciniak-Sobocińska

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....
Włodzimierz Kwaśniewski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Wniosek o wydanie klucza dostępu

Lipno, dnia .....

.....
Imię i Nazwisko osoby uprawnionej do lokalu

.....
Adres lokalu w Spółdzielni

.....
Nr telefonu / adres e-mail

WNIOSEK O WYDANIE KLUCZA DOSTĘPU

Proszę o wydanie klucza dostępu do otwierania szlabanu uprawniającego do wjazdu i parkowania samochodu osobowego na terenie nieruchomości, w której posiadam lokal mieszkalny/garaż będący w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Południe w Lipnie

Do otwierania szlabanu wybieram metodę:

wybrany dostęp należy zakreślić okręgiem:	**liczba dostępów (maksymalnie dwa):**	
• telefonem (nieodpłatnie)	1	2
• pilotem (dostępnym odpłatnie 40,00 zł)	1	2

Podaję numer telefonu/-ów do sterowania szlabanem: .....

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z *Regulaminem udostępniania terenów ograniczonych szlabanami w zasobach SM Południe w Lipnie* i zobowiązuje się do jego przestrzegania, także przyjmuję do wiadomości zamieszczoną w Regulaminie informację na temat przetwarzania moich danych osobowych przez Spółdzielnię.

.....
(podpis składającego oświadczenie uprawnionego do lokalu)