REGULMIN
gospodarowania odpadami komunalnymi
w Spółdzielni Mieszkaniowej Południe w Lipnie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady gospodarowania odpadami komunalnymi w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Południe w Lipnie (dalej: „Spółdzielnia").
2. Regulamin obowiązuje wszystkich mieszkańców, użytkowników lokali, najemców oraz osoby czasowo przebywające na terenie nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię.
3. Celem regulaminu jest zapewnienie porządku, bezpieczeństwa sanitarnego, ochrony środowiska oraz prawidłowej segregacji odpadów.

§ 2

Podstawa prawna

Regulamin opracowano w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
4. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej Południe w Lipnie.
5. Uchwała Rady Miejskiej w Lipnie w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty.

§ 3

Definicje

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Odpady komunalne – odpady powstające w gospodarstwach domowych.
Segregacja odpadów – selektywne zbieranie odpadów według określonych frakcji.
Miejsca gromadzenia odpadów – altany śmietnikowe, wiaty, pomieszczenia lub inne miejsca wyznaczone przez Spółdzielnię.
Użytkownik lokalu – osoba posiadająca spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, posiadająca odrębną własność lokalu, najemca lokalu, osoba, która faktycznie zamieszkuje w lokalu.
Lokal- samodzielny lokal mieszkalny wchodzący w skład budynku będącego w zasobach SM Południe w Lipnie

§ 4

Obowiązki mieszkańców

1. Mieszkańcy są zobowiązani do:
a) selektywnego zbierania odpadów,
b) korzystania wyłącznie z wyznaczonych pojemników,
c) utrzymywania porządku w miejscach gromadzenia odpadów,
d) zgniatania opakowań w celu zmniejszenia ich objętości,
e) niepozostawiania odpadów obok pojemników.

2. Zabrania się:
a) wyrzucania odpadów niebezpiecznych do pojemników na odpady komunalne,
b) spalania odpadów,
c) wyrzucania gruzu, części samochodowych, sprzętu budowlanego,
d) wrzucania odpadów do kanalizacji.

§ 5

Zasady segregacji odpadów

1. Segregacja odbywa się według następujących frakcji:
Papier (niebieski) – papier, tektura, gazety, kartony,
Metale i tworzywa sztuczne (żółty) – plastik, metal, opakowania wielomateriałowe,
Szkło (zielony) – butelki i słoiki szklane,
Bioodpady (brązowy) – odpady kuchenne i zielone,
Odpady zmieszane (czarny/szary) – pozostałe odpady.
2. Odpady należy wrzucać czyste, bez zawartości substancji niebezpiecznych.

§ 6

Odpady problemowe i niebezpieczne

1. Do odpadów problemowych zalicza się m.in.:
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- baterie i akumulatory,
- leki i chemikalia,
- opony,
- meble i odpady wielkogabarytowe.

2. Odpady te należy przekazywać:
a) do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
b) w ramach zbiórek organizowanych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych (PUK)..

§ 7

Odpady wielkogabarytowe i poremontowe

1. Odpady wielkogabarytowe należy wystawiać wyłącznie w terminach wyznaczonych przez Spółdzielnię lub PUK.
2. Odpady poremontowe i budowlane mieszkańcy usuwają na własny koszt.
3. Zabrania się składowania tych odpadów w altanach śmietnikowych.

§ 8

Odpowiedzialność i sankcje

1. Mieszkańcy ponoszą odpowiedzialność za niewłaściwe gospodarowanie odpadami.
2. W przypadku naruszenia regulaminu Spółdzielnia może:

a) wezwać do usunięcia naruszeń,

b) obciążyć kosztami sprzątania,

c) zastosować sankcje (kara pieniężna)

3. Za podrzucanie odpadów wielkogabarytowych w miejscach niedozwolonych lub poza terminem wyznaczonym, Spółdzielnia obciąży użytkownika lokalu kosztami wywozu przez firmę zewnętrzną.
4. Za wrzucanie odpadów remontowych do pojemników na odpady komunalne Spółdzielnia obciąży użytkownika lokalu kosztami wywozu przez firmę zewnętrzną.
5. W celu identyfikacji sprawców podrzucania odpadów niedozwolonych zainstalowane są kamery, które umożliwiają całodobowy zapis obrazu.
6. Jeśli nie można zidentyfikować winowajcy, Spółdzielnia może podzielić karę na wszystkich mieszkańców budynku lub klatki.

Zasady ustalania opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi

§ 9

1. Opłatę z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi ustala się jako iloczyn liczby osób zamieszkujących dany lokal mieszkalny i miesięczna stawkę opłaty.
2. Liczbę osób zamieszkujących dany lokal mieszkalny określa się na podstawie oświadczenia złożonego Spółdzielni przez użytkownika lokalu.
3. Opłaty na poczet gospodarki odpadami komunalnymi ustalane są na podstawie składanych przez Spółdzielnię deklaracji do Urzędu Miasta Lipna.
4. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosowana jest w wysokości ustalanej odrębną uchwałą przez Radę Miasta Lipno.
5. Opłata z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi jest elementem opłat eksploatacyjnych, które użytkownicy lokali mają obowiązek uiszczać na konto bankowe Spółdzielni z góry do 15 -go dnia każdego miesiąca.
6. W przypadku dodatkowych kosztów związanych z gospodarowaniem odpadów, Rada Nadzorcza Spółdzielni w drodze uchwały ustali dodatkową opłatę na pokrycie tych kosztów.

§ 10

1. Użytkownik, który nabył lokal mieszkalny w zasobach Spółdzielni ma obowiązek w ciągu 7 dni od dnia nabycia tytułu prawnego do lokalu złożyć do Spółdzielni oświadczenie o liczbie osób zamieszkujących lokal, zgodnie ze wzorem dostępnym w Biurze Spółdzielni oraz na stronie internetowej.
2. Użytkownicy lokali mieszkalnych mają obowiązek zawiadomić Spółdzielnię o zmianie ilości osób zamieszkujących lokal w terminie 7 dni od powstania zmiany.
3. Jeżeli zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi do 15-go dnia miesiąca, to zmiana wysokości opłaty następuje od danego miesiąca, w przeciwnym przypadku zmiana opłaty następuje od miesiąca następnego.
4. Za podanie nieprawdziwych danych (niezgłoszenie nowych osób), Spółdzielnia może obciążyć lokal dodatkowymi opłatami, W przypadku wykrycia, że w lokalu mieszka więcej osób, niż zgłoszono, Spółdzielnia może doliczyć opłaty za brakujące osoby za cały okres faktycznego zamieszkiwania (często ze wsteczną datą), co prowadzi do powstania znacznego zadłużenia.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą **Uchwałą nr 4/2026 z dnia 12.02.2026 r.**
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....

Elżbieta Marciniak-Sobocińska

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....

Włodzimierz Kwaśniewski